2 декабря 2013 года N 63-з

ЗАКОН

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Ярославской

областной Думой

19 ноября 2013 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует вопросы организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ярославской области (далее - контрольно-счетные органы), отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C54959900777F0696F9EE0AD2449890D2D53B084B9AE3306F0E57E3452kAV3K) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон) к компетенции Ярославской области как субъекта Российской Федерации и не урегулированные действующим законодательством.

Статья 2. Порядок и форма уведомления об изъятии документов и материалов, опечатывании помещений

Должностные лица контрольно-счетных органов в случае изъятия документов и материалов, опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов (организаций) в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C54959900777F0696F9EE0AD2449890D2D53B084B9AE3306F0E57E3452A3F0FF99C06BC598319FBCk3V8K) Федерального закона незамедлительно (в течение 24 часов) уведомляют об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа в письменной форме с приложением копии акта изъятия документов и материалов, опечатывания помещений. [Уведомление](#Par57) направляется по форме, предусмотренной приложением к настоящему Закону.

Статья 3. Представление информации по запросам контрольно-счетных органов

Запросы контрольно-счетных органов о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, исполняются органами, их должностными лицами и организациями, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, в течение четырнадцати календарных дней со дня получения запроса. При направлении контрольно-счетными органами запросов в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий продолжительностью менее двадцати календарных дней они исполняются в течение трех календарных дней со дня их получения.

Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части первой](#Par26) настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

Статья 4. Представление пояснений и замечаний к акту контрольно-счетного органа

Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа (организации) к акту контрольно-счетного органа, составленному при проведении контрольных мероприятий, представляются в течение пяти рабочих дней с момента получения акта в письменном виде.

Губернатор

Ярославской области

С.Н.ЯСТРЕБОВ

г. Ярославль

2 декабря 2013 года

N 63-з

Приложение

к Закону

Ярославской области

от 02.12.2013 N 63-з

Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно -

счетного органа,

инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица

контрольно-счетного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов

и архивов, изъятии документов и материалов

город (сельское поселение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уведомляю, что мною на основании [пункта 2 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C54959900777F0696F9EE0AD2449890D2D53B084B9AE3306F0E57E3452A3F0FF99C06BC598319FBCk3V8K)

Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской

Федерации и муниципальных образований" при проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания изъятия материалов, опечатывания помещений:

обнаружение подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений

и необходимость пресечения указанных действий)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес проверяемого органа, организации)

произведено опечатывание, изъятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень опечатанных объектов, изъятых

материалов с указанием времени

и даты опечатывания, изъятия;

количества листов, экземпляров

изъятых материалов)

о чем составлен акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Опечатывание, изъятие материалов произведено в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченные должностные лица проверяемого органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, составившего уведомление)

Приложение: копия акта изъятия документов и материалов, опечатывания

помещений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_\_ л.

Уведомление мною получено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного органа, Ф.И.О., подпись)